

個人情報開示等請求書

請求者（代理人様によるご請求の場合は、代理人様名をご記入ください）

ご本人との関係	ご本人 代理人（ご本人との関係：_____）
ふりがな	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

私は、貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求します。

開示等の対象者

ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	
本人確認書類（写し）	運転免許証 パスポート マイナンバーカード(表面) その他(_____)

請求内容（該当の□にレをいれてください）

個人情報の開示	個人情報の訂正	個人情報の追加	個人情報の削除
第三者提供記録の開示	第三者提供記録の訂正	第三者提供記録の追加	第三者提供記録の削除
第三者提供の停止	利用目的の通知	利用の停止	

訂正・追加・削除をご希望の場合は、その内容をご記入ください。

項目（氏名、住所、等）	訂正・追加・削除前	訂正・追加・削除後

個人情報の開示等請求の理由

株式会社New 使用欄

受付日時	担当者	会員 ID	本人確認	代理人確認	回答送付日